

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Уровень подготовки базовый

Квалификация – техник-электрик

Форма обучения - очная

Новозыбков, 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
общеобразовательных дисциплин
_____ И.Ф.Герасименко
«20» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и
воспитательной работе
_____ И.С.Иванова
«22» апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав.библиотекой
_____ Н.В.Лобачева
«19» апреля 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе примерной программы, которая является частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО – ТОП - 50) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом от 09 декабря 2016 г. № 1564 и зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2016 г. N 44896.

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Однолько Ю.И., преподаватель Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рецензент: Приходько Татьяна Васильевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин, высшая квалификационная категория, ГОУ СПО «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»
Протокол заседания № 05 от «22» апреля 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПК
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины может быть использована при получении специальностей СПО технического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- методы и средства сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт в:

- умении работать с текстовым процессором при создании таблиц, при работе с объектами и изображениями;
- анализе внешних устройств, их назначении, основных характеристиках и параметрах, принципах и особенностях их работы;
- решении задач при использовании Ms Excel, в т.ч. производственных»;
- в умении использовать глобальную сеть Internet;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций** (ОК), включающих в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовая подготовка) и овладению **профессиональными компетенциями** (ПК):

ПК 1.1 Выполнять монтаж оборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2 Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3 Поддерживать режим работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций.

ПК 2.2 Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3 Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4 Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часа;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	
практические работы	40
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы. Информационные технологии.		4	
	Содержание учебного материала	4	1
Тема 1.1. Правила ТБ и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	ТБ в кабинете ИТ. Информация, ее виды, свойства. Информация и ее роль в окружающем мире и производстве.	2	1
Тема 1.2. Информационные системы: понятие и определение. Производственные и информационные системы	Понятие ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления. Определение информационных технологий.	2	
	Практические занятия:		
	Лабораторные работы:		
	Самостоятельная работа:	4	
	Непрерывная и дискретная информация.	-	
	Передача информации.	-	
Раздел 2. Технические средства автоматизированных систем.		8	
	Содержание учебного материала.	8	
Тема 2.1. Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств.	Назначение ПК. Принципы работы основных устройств. Внешние запоминающие устройства.	2	
Тема 2.2. Сеть: понятие, назначение, виды. Мультимедийная среда и особенности работы с ней.	Сеть: понятие, назначение, виды. Мультимедийная среда и особенности работы с ней.	2	1

Тема 2.3. Внешние устройства: назначение, типы, основные характеристики и параметры, принципы и особенности их работы.	Внешние устройства, их назначение. Типы, основные характеристики и параметры, принципы и особенности работы внешних устройств.	2	
	Практические занятия	2	
	«Составление компьютера из комплектующих по прайсам различных фирм».		
	Семинарские занятия:		
	Лабораторные занятия:		
	Самостоятельная работа.	4	
	Технические средства реализации информационных систем. Локальные сети.		
Раздел 3. Технология работы с текстовыми документами в текстовом редакторе Microsoft Word.		10	
	Содержание учебного материала.	10	
Тема 3.1. Текстовый редактор, его возможности. Текстовые файлы, создание и сохранение, основные операции с текстом.	Текстовый редактор, его возможности. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов. Понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом.	2	2-3
	Практические занятия	8	
	«Microsoft Office Word. Форматирование. Многоуровневые списки, колонтитулы».	2	
	«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями».	2	
	«Microsoft Office Word. Фигуры, объекты SmartArt».	2	
	«Microsoft Office Word. Формулы. Оформление служебных документов согласно ГОСТа».	2	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа	4	
	Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.		
	Раздел 4. Технология обработки числовых данных в электронных таблицах Microsoft Excel.		8
	Содержание учебного материала.	8	
Тема 4.1. Ms Excel: создание и сохранение таблиц, расчетные операции, диаграммы,	Ms Excel: запуск и завершение работы. Создание и сохранение таблиц, расчетные операции. Построение диаграмм в Ms Excel, связь таблиц.	2	2-3
	Практические занятия	6	

связанные таблицы.	Ms Excel: основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек.	2	
	Ms Excel: работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка. Работа с диаграммами.	2	
	Использование Ms Excel при решении задач.	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	4	
	Взаимодействие Microsoft Excel с другими приложениями Windows. Электронные таблицы как информационные объекты		
Раздел 5. Технология работы с базами данных Microsoft Access.		6	
Содержание учебного материала.		6	
Тема 5.1. Общие сведения о БД. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	Понятие БД, сведения. Окно. Основные элементы БД. Формы и таблицы. Связь между таблицами. Запросы. Отчеты.	2	2-3
	Практические занятия	4	
	«Microsoft Office Access. Работа с таблицами. Работа с формами».	2	
	«Microsoft Office Access. Создание запросов, отчетов. Печать отчетов»	2	
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа	6	
	Информационные справочные системы в человеческом обществе. Информационные поисковые системы в человеческом обществе. Информационная система «Консультант +»		
	Раздел 6. Технология подготовки презентаций в Microsoft PowerPoint.		6
Содержание учебного материала.		6	
Тема 6.1. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, операции со слайдами, анимация слайдов.	Общие сведения о презентациях, схема работы. Общие операции со слайдами. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	2	2-3
	Практические занятия	4	
	«Microsoft Power Point. Создание презентации»	2	
	«Microsoft Power Point. Работа с анимацией».	2	
	Лабораторные занятия	-	

	Самостоятельная работа	6	
	Создание презентации группы.		
	Создание презентации по отделению (специальности).		
	Создание презентаций воспитательного характера.		
Раздел 7. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.		2	
	Содержание учебного материала.	2	
Тема 7.1. АРМ: определение, свойства, структура, функции и классификация.	АРМ. Определение, свойства, структура, функции. Классификация АРМ.	2	1
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа		
Раздел 8. Характеристика справочно-информационных систем		10	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 8.1. Информационно- справочные системы: основные характеристики, виды, режимы работы.	Понятие информационно - справочных систем. Характеристики ИСС. Виды ИСС.	2	1
	Практические занятия	-	
	Семинарские занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 8.2. Глобальная сеть Internet.	Содержание учебного материала	8	
	Понятие сети Internet. Глобальная сеть Internet.	2	
	Практические занятия	6	
	«Телекоммуникационные технологии. Поиск информации в сети».	2	
	Телекоммуникационные технологии, создание почтового ящика. Отправление и прием сообщений.	2	

	«Работа с нормативными документами в справочно-информационной программе «Консультант плюс»».	2	
	Семинарские занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	4	
	Internet: современные технологии, инновации, стандарты, состояние развития на сегодняшний день.		
	Информационные сервисы сети Интернет.		
Раздел 9. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.		12	
	Содержание учебного материала	12	
Тема 9.1. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.	Алгоритмы решения производственных задач.	2	1
	Классификация компьютерных программ.		
	Прикладные программы для решения производственных задач.		
	Практические занятия	10	
	«Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности».	2	
	«Применение интегрированных информационных систем в профессиональной деятельности».	2	
	«Практическое применение профессиональных пакетов прикладных программ по отраслевым технологиям АПК».	2	
	«Производственные программы, решаемые с использованием пакетов прикладных программ».	2	
	«Работа с пакетом прикладных программ управленческой и финансово-экономической деятельности на предприятии АПК».	2	
	Семинарские занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 10. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.		4	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 10.1. Архиваторы и архивация. Архиваторы, их	Архиваторы, понятие архивации.		
	Причины архивации.	2	2-1

назначение.	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 10.2. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.	Программы – архиваторы.		
	Понятие компьютерных вирусов, антивирусные программы.	2	2-1
	Виды защиты информации.		
	Практические занятия	--	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	3	
	Сервисные программы для работы с файлами. Необходимость архивирования файлов и папок.		
	105		
Максимальная нагрузка	105		
Всего	70		
Практические занятия	40		
Самостоятельная работа	35		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для обеспечения выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации:

Кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности № У401.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Комплект учебно-наглядных пособий, (плакаты, стенды, схемы, красные книги), доска учебная меловая + магнит.

- Комплекты учебных и учебно-методических материалов.

- Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)).

Учебная аудитория для самостоятельной подготовки студентов № У403.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты).

- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Материально – техническое обеспечение:

Столы, стулья на 80 посадочных мест

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты).

- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 10 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox,

архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности, включающий рабочую программу дисциплины, календарно-тематический план дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических занятий, конспекты лекций по дисциплине, фонд оценочных средств дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1) Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>
- 2) Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468>
- 3) Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 347 с. — ISBN 978-5-406-07596-8. — URL: <https://book.ru/book/932956>
- 4) Демидов Л.Н. Основы информатики: учебник / Демидов Л.Н., Коновалова О.В., Костиков Ю.А., Терновсков В.Б. — Москва: КноРус, 2019. — 391 с. — ISBN 978-5-406-06333-0. — URL: <https://book.ru/book/932955>

Дополнительная литература:

- 1) Угринович Н.Д. Информатика: учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057>

- 2) Абдуллаева О.С. Информационные технологии. Практикум: учебное пособие / Абдуллаева О.С. — Москва: Русайнс, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-5577-5. — URL: <https://book.ru/book/937025>
- 3) Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Профессиональная справочная система «Техэксперт»
 Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов
<https://fgos.ru/>
 Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
 Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
<http://www.webofscience.com>
 Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
 Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
Электронная библиотечная система «Лань» Контракт № 0503/21 от 17.03.2021 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки» -	С 17.03.2021 до 17.03.2022	http://e.lanbook.com/

<p>издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>		
<p>Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Контракт № 21/21 от 17.03.2021. Доступ к коллекциям «Колос-С» и ФГБНУ «Росинформагротех» по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>	<p>С 17.03.2021 до 17.03.2022</p>	<p>http://rucont.ru/</p>
<p>Информационные услуги электронного справочника «Информо» - ВУЗ и СУЗ. Контракт КО 337 от 13.03.2020. Подключен весь массив. Доступ по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p>www.informio.ru</p>
<p>Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p>http://ebs.rgazu.ru/</p>

пользователей		
<p>Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Контракт № 03/21 от 17.03.2021 Подключена базовая коллекция. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 17.03.2021 до 17.03.2022</p>	<p>http://www.book.ru/</p>
<p>Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа» Контракт № 7804/21 от 17.03.2021 Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров). Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 17.03.2021 до 17.03.2022</p>	<p>http://www.iprbookshop.ru/</p>
<p>ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических</p>	<p>Срок действия неограничен</p>	<p>http://window.edu.ru.</p>

материалов для общего и профессионального образования.		
Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов. Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей	бессрочный	www.bgsha.com

Периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
Беспроводные технологии. № 2	2018-2021	http://www.iprbookshop.ru/102317.html
Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий. № 4	2018-2021	http://www.iprbookshop.ru/102217.html
Открытые Системы. СУБД. № 4	2018-2021	http://www.iprbookshop.ru/81240.html
Windows IT Pro/RE. № 12	2018-2021	http://www.iprbookshop.ru/81229.html
Прикладная информатика. 2020	2018-2021	http://www.iprbookshop.ru/99681.html

Интернет-ресурсы

1. Образовательные ресурсы. Сетевые компьютерные практикумы по информатике <http://webpractice.cm.ru/>
 2. Информатика и информационные технологии в образовании <http://www.rusedu.info/>
 3. Портал [Клякс@.net](http://www.klyaksa.net/) <http://www.klyaksa.net/>
 4. Информатика на пять <http://www.5byte.ru/>
 5. Газета "Информатика" Издательского дома "Первое сентября" <http://inf.1september.ru/>
- Интернет-университет Информационных Технологий
<http://www.intuit.ru/>

3.3. Общие требования к реализации образовательного процесса

Реализация программы предполагает использование традиционных, активных и интерактивных форм обучения на учебных занятиях в сочетании с внеаудиторной работой обучающегося.

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Внешние устройства. Их назначение, типы, основные характеристики и параметры, принципы и особенности их работы.	Работа в тройках	Обучающиеся составляют набор внешних устройств подключаемых к ПК, каждый, характеризует свое устройство.
2	Текстовый редактор, его возможности, основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом.	Урок - презентация	Обучающиеся создают презентацию по данной теме
3	Ms Word. Фигуры, объекты SmartArt	Творческое задание	Обучающиеся из предложенных фигур и объектов должны составить свой рисунок.
4	Ms Excel. Использование Excel для решения задач, в т.ч. производственных	Кейс - метод	Обучающиеся получают набор ситуационных задач и решают их
5	Microsoft Office Access. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах (парах)	Обучающиеся создают запросы, на основе их выполняют по 2 отчета
6	Microsoft Power Point. Создание презентации	Урок - презентация	Обучающиеся создают презентацию по своему выбору
7	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним

	классификация (по направлениям их профессиональной деятельности)		выступления
8	Телекоммуникационные технологии. E-mail. Создание почтового ящика. Отправление и прием сообщений	Творческое задание	Воспроизведение обучающимися полученной ранее информации в виде теста.
9	Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение. Программы WinZip и WinRar.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним выступления
10	Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним выступления

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата, созданного по дисциплине на платформе «Moodle».

Асинхронное обучение осуществляется в виде самостоятельной работы и контроля за самостоятельной работой по дисциплине.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого предмета, а также наличием опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий;
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	анализ и оценка сообщений;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	наблюдение за составлением схем и оценка результатов составления схем;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения письменного задания;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	наблюдение и оценка выполнения индивидуального задания;
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	наблюдение и оценка выполнения индивидуального задания;
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	наблюдение и оценка выполнения индивидуального задания;
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**Конкретизация результатов освоения дисциплины
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<p>ПК 1.1 Выполнять монтаж оборудования и автоматических систем управления. ПК 1.2 Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок. ПК 1.3 Поддерживать режим работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать текстовую и числовую информацию; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 	<p align="center">Тематика практических работ:</p> <p>ПЗ№1 Составление компьютера из комплектующих по прайс – листам различных фирм. ПЗ№2 Ms Word. Форматирование. Многоуровневые списки, колонтитулы. ПЗ№3 Ms Word. Работа с таблицами и изображениями. ПЗ№4 Ms Word. Фигуры, объекты SmartArt. ПЗ№ 5 Ms Word. Формулы. Оформление служебных документов согласно ГОСТа.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	<p align="center">Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила ТБ и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. 2. Информационные системы: понятие и определение. Производственные информационные системы. 3. Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств. 4. Сеть: понятие, назначение, виды. Мультимедийная среда и особенности работы с ней. 5. Внешние устройства: назначение, типы, основные характеристики и параметры, принципы и особенности их работы. 6. Текстовый редактор, его возможности. Текстовые файлы, создание и сохранение, основные операции с текстом.
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Виды и свойства информации. – Память и виды памяти. – Информационные системы. – ИС как системы управления – Типы внешних компьютерных носителей информации. – Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и

	<p>параметры. – Локальные сети</p>
<p>ПК 2.1 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций. ПК 2.2 Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций. ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать текстовую и числовую информацию; • применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; • обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; 	<p>Тематика практических работ: ПЗ№6 Ms Excel: основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек. ПЗ№7 Ms Excel: работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка. Работа с диаграммами. ПЗ№8 Использование Ms Excel при решении задач.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	<p>Перечень тем: 1. Ms Excel: создание и сохранение таблиц, расчетные операции, диаграммы, связанные таблицы.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие Microsoft Excel с другими приложениями Windows. • Электронные таблицы как информационные объекты
<p>ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 3.3 Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 3.4 Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.</p>	
<p>Уметь:</p>	<p>Тематика практических работ:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; 	<p>ПЗ№9 Ms Access: работа с таблицами. Работа с формами. ПЗ№10 Ms Access: создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. ПЗ№11 Ms Power Point: создание презентации. ПЗ№12 Ms Power Point: работа с анимацией. ПЗ№13 Телекоммуникационные технологии. Поиск информации в сети. ПЗ№14 Телекоммуникационные технологии, создание почтового ящика. Отправка и прием писем. ПЗ№15 Работа с нормативными документами в справочно-информационной программе «Консультант плюс».</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АРМ: определение, свойства, структура, функции и классификация. 2. Информационно-справочные системы: основные характеристики, виды, режимы работы. 3. Глобальная сеть Internet. 4. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные справочные системы в человеческом обществе. • Создание презентации группы. • Создание презентации по отделению (специальности). • Создание презентаций воспитательного характера. • Internet: современные технологии, инновации, стандарты, состояние развития на сегодняшний день. • Информационные сервисы сети Интернет.
<p>ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. 	<p>Тематика практических работ:</p> <p>ПЗ№16 Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности. ПЗ№17 Применение интегрированных</p>

<p>специального;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; 	<p>информационных систем в профессиональной деятельности</p> <p>ПЗ№18 Практическое применение профессиональных пакетов прикладных программ по отраслевым технологиям АПК.</p> <p>ПЗ№19 Производственные программы, решаемые с использованием пакетов прикладных программ.</p> <p>ПЗ№20 Работа с пакетом прикладных программ управленческой и финансово-экономической деятельности на предприятии АПК.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Архиваторы и архивация. Архиваторы, их назначение. 2. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость архивирования файлов и папок. 2. Сервисные программы для работы с файлами.

Технология формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии .
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения сообщений, докладов, презентаций.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Способность к организации и планированию самостоятельных

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	занятий при изучении учебной дисциплины.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№п/ п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председ ателя ЦМК